

**Бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Воронежской области
«Борисоглебский медицинский колледж»**

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
БПОУ ВО «Борисоглебскмедколледж»
протокол № 8
от «25» 05 2023г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
БПОУ ВО
«Борисоглебскмедколледж»
№ 105/02 от «13» 06 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о молодежном медиацентре
бюджетного профессионального образовательного учреждения
Воронежской области
«Борисоглебский медицинский колледж»
(БПОУ ВО «Борисоглебскмедколледж»)**

г.Борисоглебск, 2023

1. Общие положения

1.1. Молодежный медиационный центр БПОУ ВО «Борисоглебскмедколледж» (далее – Медиационный центр) является добровольным студенческим общественным объединением, представители которого входят в состав Совета студенческого самоуправления.

1.2. Настоящее Положение определяет основные цели, задачи, структуру Медиационного центра, порядок вступления в Медиационный центр, взаимодействие его с другими структурными подразделениями БПОУ ВО «Борисоглебскмедколледж», учреждениями и организациями, права и обязанности членов Медиационного центра.

1.3. В своей деятельности Медиационный центр руководствуется государственными нормативными документами в сфере образования, воспитания и молодежной политики, работы СМИ, внутренними локальными актами БПОУ ВО «Борисоглебскмедколледж» и настоящим Положением.

1.4. Деятельность Медиационного центра осуществляется при поддержке директора БПОУ ВО «Борисоглебскмедколледж». Координацию деятельности Медиационного центра осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

1.5. Место нахождения Медиационного центра – г. Борисоглебск, ул. Третьяковская, д.8.

1.6. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются Медиационным центром в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Если какие-либо нормы настоящего Положения в связи с изменением законодательства Российской Федерации становятся противоречащими законодательству Российской Федерации, то это не отменяет действие иных норм настоящего Положения, и Медиационный центр действует на основании измененного законодательства Российской Федерации.

2. Цели, задачи и принципы деятельности Медиационного центра

2.1. Целью деятельности Медиационного центра является активное участие в реализации информационной политики БПОУ ВО «Борисоглебскмедколледж», региона и Российской Федерации, формирование качественного единого медийного пространства для обеспечения открытости работы органов студенческого самоуправления и БПОУ ВО «Борисоглебскмедколледж» в целом.

2.2. Основными задачами Медиационного центра являются:

2.2.1. Оперативное и качественное освещение общественных мероприятий локального, регионального, всероссийского и международного уровней, в которых принимает участие БПОУ ВО «Борисоглебскмедколледж»;

2.2.2. Информационная поддержка и содействие органам студенческого самоуправления, студенческим объединениям БПОУ ВО «Борисоглебскмедколледж» в освещении их деятельности;

2.2.3. Создание условий для развития социальной, творческой активности студенческой молодежи;

2.2.4. Увеличение количества обучающихся, вовлеченных в деятельность органов студенческого самоуправления и информированных о ней;

2.2.5. Укрепление и развитие отношений между органами студенческого самоуправления, студенческими объединениями и структурными подразделениями БПОУ ВО «Борисоглебскмедколледж», а также другими различными молодежными образовательными и общественными объединениями региона и Российской Федерации;

2.2.6. Содействие в реализации общественно значимых молодежных инициатив;

2.2.7. Организация обучения членов Медицентра по работе с современными медиатехнологиями, развитие их навыков литературной и журналистской деятельности;

2.2.8. Организация участия членов Медицентра в семинарах, фестивалях, марафонах, конференциях, других образовательных мероприятиях и проектах различного уровня;

2.2.9. Развитие взаимодействия с молодежными медиаорганизациями других ПОО СПО, высшего образования (далее – ВО) и общественных объединений;

2.2.10. Разработка и размещение печатных, электронных, фото-, видео-, аудио-информационных материалов на официальном сайте, а также в официальных группах и аккаунтах БПОУ ВО «Борисоглебскмедколледж» в социальных сетях;

2.2.11. Повышение престижа БПОУ ВО «Борисоглебскмедколледж» как на территории региона, так и за его пределами.

2.3. Принципами деятельности Медицентра являются:

2.3.1. Законность;

2.3.2. Активное привлечение к работе обучающихся;

2.3.3. Гласность в работе;

2.3.4. Периодическая отчетность перед директором БПОУ ВО «Борисоглебскмедколледж».

2.3.5. Соблюдение конфиденциальности полученной информации;

2.3.6. Уважение интересов, достоинства и мнения каждого члена Медиациентра, обучающихся и иных субъектов образовательного процесса.

3. Направления деятельности

3.1. Медиациентр осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:

3.1.1. Разностороннее информирование студенческой молодежи и сотрудников БПОУ ВО «Борисоглебскмедколледж» посредством создания различных медиапродуктов (статьи, фото, видео, подкасты и прочее);

3.1.2. Приобщение к корпоративной культуре, содействие в развитии чувства общности внутри студенческого сообщества;

3.1.3. Содействие развитию личности студентов (интеллекта, творческих способностей), формированию активной жизненной позиции, социальному и профессиональному становлению обучающихся;

3.1.4. Организация учебных (практических) занятий и мастер-классов для обучающихся, вовлеченных в работу Медиациентра;

3.1.5. Взаимодействие с существующими в БПОУ ВО «Борисоглебскмедколледж» медиа;

4. Организационная структура Медиациентра

4.1. В состав Медиациентра на добровольной основе могут входить обучающиеся всех отделений БПОУ ВО «Борисоглебскмедколледж» всех форм обучения. Вступление в состав Медиациентра осуществляется в заявительном порядке по решению руководителя Медиациентра.

4.2. Срок работы члена Медиациентра в должности истекает по окончании обучения в БПОУ ВО «Борисоглебскмедколледж».

4.3. В организационную структуру Медиациентра входят руководитель, заместитель руководителя (при необходимости), члены Медиациентра.

4.4. На вариативной основе в структуре Медиациентра могут быть созданы: рабочие группы, комиссии, комитеты, проектные команды, которые формируются по мере появления и реального функционирования направлений деятельности.

4.5. Структуру Медиациентра определяет руководитель Медиациентра по согласованию с директором БПОУ ВО «Борисоглебскмедколледж».

4.6. Работа Медиацинтра осуществляется по плану на учебный год, который утверждается на общем собрании его членов и представляется директору БПОУ ВО «Борисоглебскмедколледж».

4.7. Собрания состава Медиацинтра проводятся не реже одного раза в месяц. Внеочередное заседание созывается по инициативе руководителя Медиацинтра или по требованию не менее одной трети членов Медиацинтра.

4.8. Решения Медиацинтра принимаются большинством голосов. При равном количестве голосов руководитель Медиацинтра имеет право решающего голоса.

5. Состав Медиацинтра

5.1. Ответственными лицами Медиацинтра является руководитель и заместители, ведущие свою деятельность на функциональной основе.

5.2. Руководитель Медиацинтра назначается директором БПОУ ВО «Борисоглебскмедколледж». Заместитель руководителя Медиацинтра назначается руководителем Медиацинтра из числа членов БПОУ ВО «Борисоглебскмедколледж» (при необходимости).

5.3. Функциональные обязанности руководителя Медиацинтра:

5.3.1. Составление календарного плана работы Медиацинтра;

5.3.2. Организация и проведение заседаний Медиацинтра;

5.3.3. Утверждение планов и координация работы Медиацинтра;

5.3.4. Распределение обязанностей и поручений среди членов Медиацинтра по выполнению утвержденных планов работы, по подготовке мероприятий;

5.3.5. Контроль исполнения планов работы, творческих заданий и индивидуальных поручений;

5.3.6. Непосредственное руководство Медиацинтром;

5.3.7. Распределение функциональных обязанностей членов Медиацинтра;

5.3.8. Информирование директора БПОУ ВО «Борисоглебскмедколледж» о деятельности Медиацинтра;

5.3.9. Подготовка и хранение всех необходимых документов, касающихся деятельности Медиацинтра;

5.3.10. Выполнение иных функций для достижения задач, стоящих перед Медиацинтром.

5.4. Функциональные обязанности заместителя руководителя Медиацинтра:

5.4.1. Выполнение обязанностей, возложенных на руководителя Медиацентра при его временном отсутствии;

5.4.2. Оказание помощи руководителю Медиацентра в подготовке и проведении заседаний.

5.5. Состав Медиацентра включает корреспондентов, фотографов, операторов, монтажеров, дизайнеров.

5.6. Члены Медиацентра имеют право:

5.6.1. Быть информированными обо всех мероприятиях Медиацентра;

5.6.2. Лично участвовать в собраниях Медиацентра;

5.6.3. Участвовать в планировании деятельности Медиацентра;

5.6.4. Вносить предложения в работу Медиацентра и рабочей группы;

5.6.5. Привлекать к деятельности Медиацентра обучающихся;

5.6.6. Получать необходимую помощь для реализации проектов, пользоваться ресурсами Медиацентра для подготовки и проведения плановых и внеплановых мероприятий Медиацентра;

5.6.7. Запрашивать и получать в установленном порядке от субъектов образовательного процесса БПОУ ВО «Борисоглебскмедколледж» необходимую для деятельности Медиацентра информацию.

5.7. Члены Медиацентра обязаны:

5.7.1. Соблюдать настоящее Положение о Медиацентре;

5.7.2. Выполнять решения Медиацентра;

5.7.3. Выполнять поручения руководителя Медиацентра;

5.7.4. Отчитываться о проделанной работе перед Медиацентром;

5.7.5. Систематически посещать собрания Медиацентра;

5.7.6. При необходимости соблюдать правила работы с конфиденциальной информацией, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

5.8. Члены Медиацентра могут быть исключены из состава Медиацентра:

5.8.1. По личному заявлению на имя руководителя Медиацентра;

5.8.2. По решению Медиацентра за систематическое неисполнение возложенных на них руководителем обязанностей;

5.8.3. По решению Медиацентра, если своими действиями нанесен ущерб имиджу БПОУ ВО «Борисоглебскмедколледж», Медиацентру или Совету обучающихся.

6. Взаимодействие Медиацентра

6.1. На основе принципов сотрудничества, взаимосвязи, коллегиальности Медиацентр может взаимодействовать с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медиацентрами других ПОО СПО и ВО, городскими СМИ, включая молодежные редакции.

6.2. Взаимодействие может осуществляться по всем направлениям деятельности.

6.3. Медиацентр может выступать как партнер в мероприятиях, организованных для молодежи города/региона.

7. Права Медиацентра

7.1. Предлагать к реализации на различных уровнях студенческие социально-значимые проекты информационной направленности.

7.2. Обращаться к общественным объединениям и организациям различного уровня, структурным подразделениям БПОУ ВО «Борисоглебскмедколледж» за материальной, технической, организационной поддержкой.

7.3. Участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

8. Обязанности Медиацентра

8.1. Соблюдать принципы сотрудничества при взаимодействии с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медиацентрами других ПОО и ВО, городскими СМИ, включая молодежные редакции.

8.2. Вести необходимую документацию по работе Медиацентра.

8.3. Освещать и анонсировать события, проходящие в БПОУ ВО «Борисоглебскмедколледж».

8.4. Заниматься просветительской деятельностью по отношению к зрителю/читателю/слушателю.

8.5. Выпускать медиапродукт в соответствии с планом работы.

8.6. Информировать студентов о своей деятельности.

9. Обеспечение деятельности Медиacentра

9.1. Для обеспечения деятельности Медиacentра администрация БПОУ ВО «Борисоглебскмедколледж» может предоставлять Медиacentру в безвозмездное пользование помещения, средства связи, оргтехнику и другие необходимые материалы, средства и оборудование.

9.2. В случае, если в БПОУ ВО «Борисоглебскмедколледж» отсутствует необходимая для работы Медиacentра оргтехника, члены Медиacentра могут использовать собственную оргтехнику. В данном случае администрация БПОУ ВО «Борисоглебскмедколледж» не отвечает за износ указанной оргтехники и ее сохранность.

10. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение

10.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются педагогическим советом большинством голосов и утверждаются приказом директора БПОУ ВО «Борисоглебскмедколледж».

10.2. В случае обнаружения юридических коллизий между настоящим Положением и нормами законодательства Российской Федерации и (или) локальных нормативных актов БПОУ ВО «Борисоглебскмедколледж» допускается внесение изменений и дополнений в настоящее Положение путем их обсуждения на совместном собрании с педагогическим советом.

11. Вступление в силу настоящего Положения

11.1. Настоящее Положение вступает в силу после его рассмотрения и принятия педагогическим советом и утверждения приказом директора БПОУ ВО «Борисоглебскмедколледж».